

# Normas para la presentación de trabajos escritos

## Guía para autores

Los trabajos escritos propuestos para ser presentados en el VIII Congreso de Tecnicaña se recibirán en la sede de la Asociación hasta el 15 de abril de 2009. Se deben entregar de forma impresa y en archivos electrónicos de Microsoft Office compatible con Windows, en disco compacto reescribible (CD-RW). También pueden ser enviados por correo electrónico.

Todos los trabajos serán revisados por un comité técnico evaluador responsable de aprobar o rechazar las propuestas según se ajusten a los ejes temáticos del Congreso y a las normas de presentación.

El autor principal o los coautores serán los responsables de presentar el trabajo correspondiente durante los días del Congreso. No se aceptará que la exposición esté a cargo de terceras personas.

### Áreas temáticas

En los trabajos propuestos se presenta información actualizada y novedosa acerca de investigaciones relacionadas con el cultivo de la caña de azúcar y su aprovechamiento industrial, así como información sobre experiencias exitosas de desarrollo tecnológico e innovación en los procesos productivos, en el marco de las siguientes áreas temáticas:

- Campo y cosecha
- Procesos industriales
- Administración y gerencia

En el área de *Campo y cosecha* se dará especial importancia a los trabajos de agricultura específica por sitio relacionados con los temas siguientes:

- Sistema de producción de caña verde
- Manejo de suelos (nutrición y fertilización, materia orgánica, microorganismos del suelo y compactación del suelo)
- Maduración de la caña
- Mecanización agrícola
- Manejo de aguas (riego y drenaje)
- Diseño y adecuación de campo
- Variedades de caña de azúcar

- Sanidad vegetal
- Biotecnología
- Mecanización de la cosecha
- Transporte de caña
- Logística de cosecha

En el área de *Procesos industriales*, se dará especial importancia a los trabajos relacionados con los temas siguientes:

- Microbiología industrial en plantas de producción de azúcar y etanol
- Energía y cogeneración
- Calidad en la producción de azúcar
- Mejores prácticas en las operaciones unitarias de los procesos
- Manejo de mayores niveles de materia extraña en las fábricas

En el área de *Administración y gerencia*, se dará especial importancia a los trabajos relacionados con los temas siguientes:

- Reducción de costos de producción
- Administración y manejo de conflictos laborales
- Indicadores y proceso de toma de decisiones
- Mejores prácticas gerenciales
- Responsabilidad social empresarial

### **Normas de presentación**

Los trabajos tienen una extensión máxima de 12 páginas, incluyendo citas, bibliografía, cuadros y figuras. El artículo debe ser elaborado de acuerdo con las siguientes especificaciones de formato y estilo:

- Papel tamaño carta
- Márgenes de 2.5 cm en los cuatro lados
- Tipo de letra: Arial
- Interlineado: espacio doble (2.0 puntos)
- Título del artículo: tamaño 14 puntos, con negrilla y centrado
- Subtítulos del cuerpo del documento: tamaño 12 puntos, con negrilla y centrados
- Cuerpo de texto: 10 puntos, estilo normal

Los documentos se organizan separando el texto de los cuadros y figuras. Se escribe el texto continuo y, en páginas aparte, después del texto, se presentan los cuadros y las

figuras en páginas individuales. Las fotografías se publican en blanco y negro; se entregan en papel brillante y tamaño postal o en formato digital de calidad superfina y tamaño (*large*) de 3072 x 2304 pixeles o 300 dpi.

### **Indicaciones para los autores**

El contenido del documento se presenta a manera de artículo técnico, en el orden siguiente: título, autores y coautores, resumen y palabras clave, introducción, materiales y métodos, resultados y discusión, conclusiones y referencias bibliográficas.

- **Título:** Refleja el contenido del documento de manera breve y precisa, sin crear expectativas no cumplidas en el trabajo o que no son expresadas en el escrito.
- **Autor y coautores:** Los nombres completos del autor y los coautores se incluyen después del título del documento y cada uno tiene una llamada a pie de página con numeración consecutiva, donde se indica la profesión o formación académica, el nombre completo de la institución que representa y la dirección para correspondencia.
- **Resumen y palabras clave:** Resumen hasta de 200 palabras, en español y en inglés, con el objetivo del trabajo, sus alcances, la metodología general, los resultados más importantes y las conclusiones principales. No se usan abreviaturas ni se citan referencias bibliográficas. Las palabras clave no son más de seis.
- **Introducción:** Exposición del problema y sus antecedentes, incluyendo una breve revisión de literatura, el objetivo del trabajo, la hipótesis que se pretende probar y el método de solución. Puede incluir una explicación breve acerca de los resultados encontrados, sin entrar en detalles.
- **Materiales y métodos:** Proporciona la información suficiente para que otro investigador pueda repetir el estudio con resultados comparables, o para que otro productor pueda evaluar los resultados del trabajo. Se describen los materiales y las formas como se combinan y manejan los procesos de aplicación de los tratamientos en evaluación, precisando el diseño experimental utilizado. Cuando se trata de metodologías nuevas o de uso poco corriente, éstas se describen en detalle. Los materiales incluyen las formas y fuentes de los insumos y sus respectivas cantidades y unidades de medición, sin usar nombres comerciales. En todos los casos, los eventos se presentan en orden cronológico.
- **Resultados y discusión:** Se relatan las observaciones y los resultados relevantes del estudio de forma completa y precisa, con el apoyo de cuadros y figuras. La importancia de los hallazgos y su discusión se justifica con la revisión de la literatura y el uso de métodos estadísticos de medición con un nivel de significancia o

probabilidad apropiado. El análisis es objetivo e imparcial, se basa en los resultados y destaca aquellos que ameritan nuevas investigaciones o acciones.

- **Conclusiones:** Derivadas de las evidencias de los resultados, la interpretación dada y las implicaciones analizadas. Las conclusiones se presentan preferiblemente numeradas, con una redacción directa y simple y teniendo en cuenta la hipótesis y los aspectos significativos de la investigación, con énfasis en los alcances en el campo de la agroindustria azucarera. No se incluyen conclusiones no documentadas en el artículo.
- **Referencias:** Se presentan en orden alfabético por el apellido del autor y corresponden al detalle de las citas hechas en el cuerpo del documento. Las citas se escriben por autor y año, por ejemplo: "Los resultados con agua oxigenada (Muñoz y Ardila, 2000) señalan que...", o bien "De acuerdo con Mintz (1999)...". Cuando existen más de dos autores, se cita el apellido del primero seguido por *et al.* y el año. Para la redacción de las referencias se usan las indicaciones dadas en la guía de la página 8.

#### **Otras recomendaciones generales**

- Las medidas de peso, longitud y volumen se deben expresar en sistema decimal. Evitar en lo posible las unidades de medida local y cuando sean necesarias dar su equivalente en sistema decimal.
- Los números inferiores a 10 se escriben con letras, excepto cuando indican tiempo, dinero y medidas comunes.
- Los productos químicos se mencionan con su nombre común, se indica el ingrediente activo y su concentración. No se usan nombres comerciales.
- Las cantidades de dinero se expresan en moneda local (pesos colombianos), con su equivalente en dólares de los Estados Unidos de América.
- Siempre que use una abreviatura o un símbolo, explique su significado la primera vez que lo menciona.
- Incluya un aparte de agradecimientos al final del documento si lo considera pertinente.

#### **Envío de trabajos escritos**

Remita el trabajo con una carta de presentación:

VIII Congreso de Tecnicaña

Atte: Convocatoria trabajos

Calle 58 norte No.3BN-110

Cali, Colombia.

<tecnicana@tecnicana.com>

## Guía para referencias bibliográficas

- **Libro.**  
Autor(es). Año. Título. Editorial. Ciudad. Páginas.
- *Ejemplo:*  
Hartwich, F.; González, C. y Vieira, L.F. 2004. Public-private partnerships for innovation-led growth in agrichains: a useful tool for development in Latin America? ISNAR. Washington. 31 p.
- **Capítulo de libro.**  
Autor(es) del capítulo. Año. Título del capítulo. Páginas del capítulo. En: Autor(es) o Editor(es) del libro. Título del libro. Editorial, Ciudad, País. Páginas.
- **Artículo de revista.**  
Autor(es). Año. Título del artículo. Título de la Revista. Volumen, no. (mes): páginas.
- **Boletín, informe, publicación especial.**  
Autor(es). Año. Título. Editorial, Ciudad, País. Páginas (Título de la Serie y número correspondiente)
- **Actas y Proceedings.**  
Autor(es). Año. Título del artículo. Páginas del artículo. En: Nombre del evento, número del evento. Nombre del documento principal. Ciudad. País. Fecha del evento. Editorial, Ciudad de publicación, país de publicación.
- **Tesis, trabajos de grado.**  
Autor(es). Año. Título de la tesis. Tesis y título académico. Universidad, Facultad. Ciudad, País. Páginas.
- **Normas Técnicas**  
Autor corporativo. Título: subtítulo. Ciudad. Editor, año de publicación: (Serie y número de orden de la norma).
- **Publicaciones electrónicas.**  
Autor(es). Año. Título del documento. Disponible en <dirección url> consultado el día-mes-año.
- **Patentes.**  
Autor corporativo. Año. Título. Autor personal. País u oficina que lo registra. Tipo de patente, número. Día-mes-año de publicación.
- **Comunicaciones personales:** no se incluyen en las referencias. Se citan en el texto, indicando entre paréntesis apellido del autor, iniciales del nombre y año, con numeración en superíndice para nota de pie de página; en la nota se incluyen la filiación del autor y la fecha de la comunicación (día-mes-año).  
*Ejemplo cita:* (Tauber, C. 2006. Comunicación personal<sup>1</sup>)  
*Ejemplo nota pie de página:* 1. Investigador asociado, Departamento de Entomología, Universidad de Cornell (24-02-2006).